

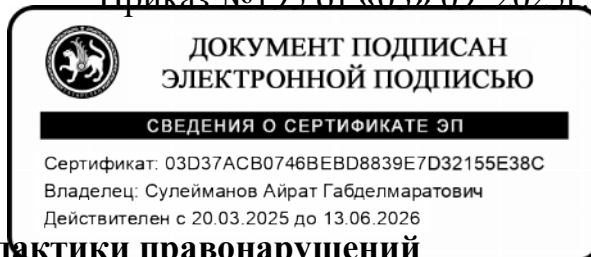
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Нуринерская СОШ»)**

«Принято»
на Педагогическом совете
МБОУ «Нуринерская СОШ»
Протокол №1 от
«27» августа 2025г.

Согласовано
Протокол заседания Совета родителей
МБОУ «Нуринерская СОШ»
№1 от «28» августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Сулейманов А.Г.
Приказ №195 от «03» 09 2025г



**Положение об отряде профилактики правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в школе.
- 1.2. Устанавливается численность отряда в количестве не менее 5 человек. В своей деятельности ОППН руководствуется настоящим положением, утвержденным директором школы.
- 1.3. Предусматривается участие членов отряда во внутришкольных, районных, соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.4. Работа ОППН направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику правонарушений, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями отряда являются:

- пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, предупреждение вредных привычек;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди учащихся (различные спортивно-оздоровительные мероприятия, пешие и лыжные походы и пр.);
- оказание помощи учащимся в освоении навыков психологического общения, адаптации в новом коллективе, воспитания лидерских качеств;
- вовлечение учащихся в организованные формы досуга;
- проявление заботы о ветеранах ВОВ

2.2. Задачи:

- организация профилактики правонарушений в молодежной среде;
- содействие развитию добровольного участия учащихся по обеспечению внутреннего распорядка.
- взаимодействие с администрацией школы при организации поддержания общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

3. Организация и структура

3.1. Прием в члены ОППН и исключение из отряда:

3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, в возрасте не младше 14 лет, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи. В исключительных случаях по желанию самого учащегося допускается прием учащихся младше 14 лет.

3.1.2. Прием в ОППН производится на добровольной основе обучающегося.

3.1.3. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах полиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

3.2. Структура отряда.

3.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.

3.2.2. Курируют ОППН советник директора по воспитанию и учитель ОБЖ.

3.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

4. Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда.

4.2. В состав ОППН входят:

- зам. директора по ВР;
- советник директора по воспитанию;
- учитель ОБЖ;
- командир отряда;
- заместитель командира отряда;
- члены отряда.

4.3. Заседание отряда созывается заместителем директора по ВР 4 раза в год.

4.4. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром, заместителем директора по ВР и советником директора по воспитанию.

5. Формы и методы работы ОПНН

5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава школы);
- б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

6. Права и обязанности члена отряда

6.1. Член отряда профилактики имеет право:

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в отряде;
- прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социальнозначимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.

6.2 Член отряда профилактики обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации

Школы;

- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

7. Права куратора отряда

7.1. Заместитель директора по ВР и советник директора по воспитанию имеют право:

- предлагать члену ОППН – изменить вид деятельности;
- требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам;
- - требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

8.2. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.

8.3. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, советнику директора по воспитанию, Совету профилактики, родительскому комитету школы.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 22.11.2025 - 08:52	-